

DODÁVATEĽSKO - ODBERATEĽSKÁ ZMLUVA

Uzatvorená medzi:

Obec Ráztočno, Morovnianska 464/1, 972 31 Ráztočno

Zriaďovateľ: Základnej školy s materskou školou Ráztočno, Komenského 428/43

V zastúpení: Ivan Škrteľ, starosta obce

Obec Jalovec, Mlynská 636/45

Zriaďovateľ: Materskej školy Jalovec, Mlynská 636/45

V zastúpení: Ing. Peter Kotian, starosta obce

Dodávateľ: Základná škola s materskou školou Ráztočno
Komenského 428/43 , 972 31 Ráztočno

V zastúpení: Mgr. Otilia Mittašová, riaditeľka školy

Odberateľ: Obec Jalovec
Materská škola Jalovec

V zastúpení: Ing. Peter Kotian, starosta obce

Článok I.

1. Predmetom zmluvy je príprava stravy do Materskej školy, Mlynská 636/45, 972 31 Jalovec.

Článok II.

1. Dodávateľ, Zariadenie pre školské stravovanie pri Základnej škole s materskou školou Ráztočno, Komenského 428/43 (ďalej len „dodávateľ“) sa zaväzuje dodávať objednanú stravu v množstve uvedenom na jedálnom lístku podľa platných noriem pre školské stravovanie odberateľovi Materskej škole, Mlynská 636/45 (ďalej len „MŠ“). Dodávateľ čas výdaja upraví tak, aby nedochádzalo ku styku cudzích stravníkov so stravníkmi dodávateľa.

Článok III.

1. Denný poplatok za stravnú jednotku je v zmysle všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) obce Ráztočno:

2. Deti MŠ Jalovec: 1,29 /desiata, obed, olovrant/
1,06 / desiata, obed/

3. Zamestnanci MŠ Jalovec: 2,64 €/ obed z toho zamestnanec si uhradza: 1,19 € / obed
zamestnávateľ uhradza: 1,45 € / obed

4. Denný poplatok za stravnú jednotku sa počas školského roka môže upraviť. Zmena výšky poplatku za stravnú jednotku bude odberateľovi oznámená včas a to písomnou formou v zmysle VZN obce Ráztočno.

5. Platba za odobratú stravu:

Deti MŠ - uhrádza sa mesačne vopred do 25. dňa v mesiaci. /platbu hradí zákonný zástupca dieťaťa/

Zamestnanci MŠ Jalovec - uhrádza sa mesačne vopred do 25. dňa v mesiaci. /platbu hradí zamestnanec/

Zamestnávateľ - uhrádza po vystavení faktúry. /platbu hradí Obec Jalovec/

6. V prípade neuhradenia platby včas, nebude strava odberateľovi vydaná.

7. Odhlásenie zo stravy tak, aby bola poskytnutá finančná náhrada zákonnému zástupcovi a zamestnancovi, je potrebné uskutočniť nasledovne:

odhlásiť, respektíve prihlásiť na stravu deň vopred do 9 hodiny okrem pondelka v pondelok do 8 hodiny.

8. Za neodobratú a včas neodhlásenú stravu zákonným zástupcom dieťaťa a zamestnancom sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje.

9. Počas školských prázdnin alebo z dôvodu iného prerušenia, uzavretia prevádzky dodávateľa sa dovoz stravy do zariadenia MŠ neuskutoční. Odberateľ sa prispôbi prevádzke dodávateľa na základe vzájomnej dohody riaditeľiek zo ZŠ s MŠ Ráztočno a MŠ Jalovec.

Článok IV.

1. Prevádzkové náklady, náklady súvisiace s údržbou prevádzkového zariadenia a prípravy stravy uhradí zriaďovateľ MŠ Jalovec zriaďovateľovi dodávateľa na základe ich vzájomnej dohody.

2. Dohodnuté prevádzkové náklady budú následne poskytnuté dodávateľovi jednorazovo začiatkom kalendárneho roka.

Článok V.

1. Povinnosti a zodpovednosť zmluvných strán:

a) Dodávateľ:

- Pripravuje pokrmy podľa Materiálno – spotrebných noriem a receptúr, pre školské stravovanie.

- Zodpovedá za správne množstvo a teplotu pri preberaní pokrmov do MŠ Jalovec a zároveň povinne vedie evidenciu o preprave pokrmov .

- Vedie výkaz stravovaných osôb.

- Poskytuje jedálny lístok.

- Informuje o zmenách v prevádzke, prerušení prevádzky a iných dôležitých informáciách súvisiacich s dodávaním stravy a poplatkami za stravu.

b) Odberateľ:

- Zabezpečí prepravu pokrmov a nádoby na prevoz pokrmov, ktoré vyhovujú hygienickým predpisom a požiadavkám HACCP.

- Vede evidenciu o preprave pokrmov. Tlačivo preprava pokrmov je súčasťou evidencie HACCP.
- Vykonáva odber vzoriek z pokrmov, ktoré pripravuje a vedie ich evidenciu .
- Zodpovedá za správne vydanie pokrmov (hmotnosti podľa Materiálno – spotrebných noriem a receptúr, pre školské stravovanie).
- Zabezpečuje odvoz biologického rozložiteľného kuchynského a reštauračného odpadu (katalógové číslo 20 01 08).
- Dodržiava prihlasovanie a odhlasovanie zo stravy a vedie o tom podrobnú evidenciu.

Článok VI.

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť podpisom zmluvných strán.
2. Vzťahy neupravené v tejto zmluve sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.
3. Všetky zmeny k tejto zmluve je potrebné vykonať písomnou formou za súhlasu oboch zmluvných strán.
4. Zmluvu možno vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Počas výpovednej lehoty sú zmluvné strany viazané touto zmluvou, okrem prípadu, že sa dohodnú inak.
5. Dodávateľ si vyhradzuje právo v prípade závažného, opätovného porušovania ustanovení tejto zmluvy, okamžite jednostranne odstúpiť od zmluvy doporučeným písomným oznámením odberateľovi, pričom povinnosti oboch zmluvných strán, vyplývajúce z tejto zmluvy ostávajú ku dňu odstúpenia nedotknuté.
6. Zmluva bola vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán bude mať po jednom výtlačku.